



DIRECTRIUS PER A L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN APLICACIÓ DEL MANUAL DE PERFILS DEL PAS

El Manual de Perfils del PAS, aprovat per acord 32/2005 del Consell de Govern, estableix per a cada perfil unes competències genèriques.

Per mantenir l'adequació i la concordança entre les funcions desenvolupades pels ocupants dels llocs i el perfil assignat a cada lloc, els caps de les unitats han de tenir en compte en el moment d'assignar funcions i tasques a les persones que estan al seu càrrec, les directrius i els aspectes que a continuació s'especifiquen :

- 1) Tots els llocs de treball de la RLT actual del PAS de la UPC tenen assignat un perfil, i cada perfil té associades unes competències genèriques que defineixen el tipus de funcions que ha de desenvolupar l'ocupant del lloc.
- 2) Les funcions i tasques específiques d'un lloc poden canviar en el temps, en funció de les necessitats pròpies de la unitat on aquest està ubicat, però sempre han de ser concordants amb les competències genèriques del perfil assignat al lloc. En aquest sentit, l'existència del Manual de perfils i la seva aplicació no condiciona la possibilitat de canviar les funcions i tasques específiques, però s'ha de garantir que aquestes estan compreses en les competències genèriques del perfil del lloc.
- 3) Els canvis organitzatius en una unitat, que puguin implicar l'assignació de noves funcions específiques o funcions específiques diferents a un o diversos llocs de treball, hauran d'estar autoritzats prèviament per la gerència en el cas de que puguin suposar canvi de perfil d'algun dels llocs implicats.
- 4) El Servei de Desenvolupament Organitzatiu es troba a disposició dels caps de les unitats per definir les funcions dels llocs de treball i garantir l'adequació d'aquestes a les competències genèriques dels perfils.

Barcelona, setembre 2018

Xavier Massó
gerent