



Pacte per a la millora de les dotacions en l'àmbit de recepció

REUNITS

D'una part, en nom i representació de la Universitat Politècnica de Catalunya, el senyor Xavier Massó Pérez, gerent.

I, de l'altre, en nom i representació del Comitè d'Empresa de PAS Laboral, el senyor Eduardo Núñez Martínez, president.

MANIFESTEN

La situació de crisi financera dels darrers anys i les limitacions en matèria de contractació de personal derivades de les normatives han minvat el servei de recepció posant en risc aquest servei essencial per al correcte funcionament del servei públic.

Per tal de pal·liar aquests efectes, amb vistes a redreçar i millorar el servei de recepció, les parts han arribat al següent

PACTE

1. Dotació de la plantilla de recepció a curt termini

S'estableix que, d'acord amb l'estructura organitzativa actual, les necessitats mínimes de dotació de places en l'àmbit de recepció per tal de garantir la cobertura del servei és la que s'inclou com a Annex 1. Aquesta relació és fruit de l'anàlisi de la distribució de les places necessàries en funció de l'activitat del personal de l'àmbit de recepció.

La Gerència es compromet, de forma progressiva, en el termini d'un any com a màxim des de la signatura d'aquest Pacte, a proveir les places de l'àmbit de recepció recollides en l'Annex 1, dintre de les limitacions pressupostàries i normatives.

2. Estabilització del servei de recepció.

Amb vistes a estabilitzar el servei de recepcions segons l'apartat anterior:

- a. En un termini màxim de sis mesos es convocaran els concursos interns per a la provisió de les places que estiguin vacants de Responsable de Serveis i de Responsable de Tarda¹, relacionades en l'annex 1.
- b. Un cop realitzats aquests concursos, de manera progressiva en el termini d'un any com a màxim, es proveirà la dotació de la resta de personal de

¹ Amb l'excepció dels llocs inclosos en l'Acord d'integració de l'EUETIB consolidables d'acord amb la Disposició transitòria quarta de l'EBEP.

recepció amb l'objecti d'assolir les dotacions de plantilles establertes en l'Annex 1, dintre de les limitacions pressupostàries i normatives.

- c. Les necessitats de personal motivades per absències per malaltia o d'altres situacions sobrevingudes seran cobertes, en la mesura del possible, pel personal adscrit al Servei de Suport a la Gestió.
- d. Es planificaran amb temps la cobertura de futures prejubilacions i jubilacions per garantir serveis definits en el punt anterior.

3. Provisió de llocs de treball

Per a la provisió de llocs de treball per tal de donar acompliment als dos apartats anteriors de proveïment de plantilla i estabilització del servei es tindran en compte els següents aspectes:

- a. Les places d'auxiliars de serveis que restin vacants en els processos de selecció intern, prèvia inclusió en l'Oferta Pública d'Ocupació, seran cobertes pel personal que va passar el procés de concurs convocat per resolució 2171/2009 i resolt mitjançant resolució 947/2010, en els termes previstos en la mateixa convocatòria.
- b. El personal amb contracte a temps parcial que desenvolupa les tasques de monitora esportiva o monitor esportiu podrà sol·licitar, d'acord amb l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors, el canvi contractual per tal d'ocupar interinament llocs de treball d'auxiliars de serveis que restin vacants.
- c. Les places de l'àmbit de recepció que compleixin les condicions establertes per a l'estabilització en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2018 s'incorporaran a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària per a la reducció de l'ocupació temporal per tal de ser ocupades per personal fix.
- d. La resta de les places (de les especificades a l'Annex 1) que quedin vacants, seran cobertes pels procediments legals establerts en el termini mínim possible, sempre tenint en compte les limitacions pressupostàries i normatives.

4. Compromís a mig termini en l'àmbit de recepció.

Els valors establerts en l'Annex 1 són uns valors mínims, no òptims. La planificació del servei de recepció, com el de la resta de serveis, ha de tenir una perspectiva de futur que tendeixi a oferir els serveis òptims. Ambdues parts reconeixen la necessitat d'aquesta planificació però, alhora, entenen que aquesta depèn de la resta de serveis i de la situació global de la universitat.

5. Vigència

Aquest pacte entrarà en vigor a partir de la seva signatura, amb una durada inicial fins el 31 de desembre de 2021 que podrà ser prorrogada per acord entre les parts.





Disposició adicional

La Gerència es compromet a vetllar per tal que el personal auxiliar de control no exerceixi de forma estructural les funcions coincidents amb les del personal de recepció durant l'horari cobert per personal de recepció (de forma general, de dilluns a divendres de 8 a 21 hores).

Per la Gerència,

Xavier Massó Pérez
Gerent

Pel Comitè d'Empresa de PAS Laboral,

Eduardo Núñez Martínez
President

Barcelona, 15 de novembre de 2018

Annex 1 – Valors mínims

	Resp serveis recepció	Resp recepció tarda	N mínim persones matí	N mínim persones tarda
UTG Àmbit Enginyeria Industr. BCN	1	1	5	3
UTG Àmbit Edificació	1	1	2	1
UTG Àmbit Arquitectura. BCN	1	1	3	2
UTG Àmbit Matemàtiques.	1	1	2	1
UTG Àmbit TIC.	2	2	5	2
UTG Àmbit Camins	1	1	2	1
CCN	3	3	9	5
UTG Campus Terrassa	3	3	8	4
UTG Campus Diagonal Besòs	1	1	4	2
UTG Campus Baix Llobregat	1	1	4	2
UTG Àmbit Arquitectura. Sant Cugat	1	1	2	1
UTG Àmbit Nàutica	1	1	2	1
UTG Àmbit Manresa	1	1	2	1
UTG Àmbit Vilanova	1	1	3	1

