



RESOLUCIÓ de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual es convoca el Programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís per naixement i cura d'un menor (convocatòria 2024)

En aplicació de l'Acord núm. CG/2022/06/32 de 27 d'octubre pel qual s'aprova la modificació del Programa d'exempcions docents per a la intensificació en la recerca després d'un permís per naixement i cura d'un menor.

RESOLC,

Primer i únic.- Convocar el Programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís per naixement i cura d'un menor 2024 d'acord amb les bases específiques que figuren en l'annex I de la present resolució.

La present resolució, que esgota la via administrativa, així com els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinin la impossibilitat de continuar el procediment, pot ser impugnada pels interessats mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats de Barcelona d'aquest ordre jurisdiccional, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà que es publiqui, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació.

La vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat

Josefina Antonijuan Rull

Original signat per:

JOSEFINA ANTONIJUAN RULL
Signat en: 13-09-2024 09:37:47
GMT+2



ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES de la Convocatòria del Programa d'exempcions de la docència per a la intensificació de la recerca després d'un permís per naixement i cura d'un menor 2024**1. Normes generals**

- 1.1. Aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Acord núm. CG/2022/06/32 de 27 d'octubre pel qual s'aprova la modificació del Programa d'exempcions docents per a la intensificació en la recerca després d'un permís per naixement i cura d'un menor, que són les bases generals, i per les bases específiques d'aquesta convocatòria; i amb caràcter supletori, pel previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 1.2. Atenent al col·lectiu al qual s'adreça el Programa, i d'acord amb el qual disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la publicació de les resolucions relatives a aquest Programa es realitzarà a la intranet de personal de la UPC¹ https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio_General/Dedicacio_avaluacio/programes_exempcio_docent_maternitat. Les notificacions a les persones interessades, informant sobre l'inici de terminis (sol·licitud, reclamacions o recursos, etc.), es realitzaran a través de les novetats del Portal per al Personal Docent i Investigador (PDI).
- 1.3. L'elaboració i presentació de la sol·licitud i aportació de la documentació acreditativa de mèrits, si és el cas, es realitzarà a través de la seu electrònica de la UPC, https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Programa_exempcions_docents_intensificacio_reca_maternitat. De conformitat amb l'Acord 54/2017 del Consell de Govern de la UPC la identificació i signatura dels tràmits realitzats a través del registre electrònic es realitzarà mitjançant un sistema de claus concertades basat en usuari i contrasenya, facilitat per la pròpia UPC en el moment d'atorgar la Identitat UPC.
- 1.4. En qualsevol moment del procés, es podrà requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals que acreditin els mèrits al·legats.

2. Característiques de les exempcions

Les exempcions de docència concedides a l'empara d'aquesta convocatòria tindran un durada, en tots els casos, de sis mesos.

Als efectes de les avaluacions de la docència dels processos interns d'avaluació del PDI (Règim de dedicació, Programa de Càtedres, Programa d'Estabilització, Avaluació del PDI temporal als efectes de pròrroga dels contractes, etc.) i de l'avaluació del complement addicional per mèrits de docència, aquestes exempcions tindran el mateix tractament que el previst per als programes d'intensificació a la recerca de la UPC i, en tot cas, comporten una disminució de la CLE.

3. Dotació econòmica de la convocatòria

La dotació pressupostària màxima consignada per a l'exercici 2024 per cobrir la docència exempta, si s'escau, és de 64.000 € que correspon a la posició pressupostària G/22937/GEN.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa per les exempcions eventualment concedides en convocatòries prèvies que tinguin impacte en l'exercici pressupostari.

¹ Des d'ara per simplificar Portal de la convocatòria

Original signat per:

JOSEFINA ANTONIJUAN RULL
Signat en: 13-09-2024 09:37:47
GMT+2



4. Requisits de les persones candidates

4.1. Per ser admès o admesa al Programa, s'han de reunir tots els requisits següents:

- Formar part del professorat permanent en actiu a la UPC a temps complet, del professorat agregat amb contracte d'interinitat, el professorat lector, i el personal investigador dels programes Ramon y Cajal i del programa Beatriz Galindo.
- Haver gaudit d'un permís per naixement i cura d'un menor com a mare biològica, com a progenitor diferent de la mare biològica, per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment (en endavant, el permís), d'una durada de 16 setmanes o més, i que hagi finalitzat durant els tres cursos anteriors a la data d'inici del semestre en el qual se sol·licita l'exempció. En el cas de gaudir del permís a temps parcial, la durada mínima necessària és ampliada de forma proporcional.
Per poder presentar la sol·licitud, el permís ha d'estar finalitzat o finalitzar, com a màxim, en la data fi del termini de presentació de sol·licituds.
- No haver obtingut una exempció de docència per un mateix fill/filla en convocatòries prèvies del Programa.
- Haver tingut una activitat de recerca significativa prèvia al permís, en els termes previstos en aquest Programa.

4.2. Els requisits s'han de complir i acreditar en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

5. Sol·licituds

5.1. La sol·licitud s'haurà de presentar, en els termes que s'indiquen a la fitxa informativa d'aquest procés d'avaluació que hi ha al Portal de la convocatòria, **del dia 16 al 30 de setembre de 2024**.

5.2. A la sol·licitud les persones sol·licitants hauran de concretar:

- a. El semestre per al qual es sol·licita l'exempció. En aquesta convocatòria, les exempcions es podran sol·licitar per un dels dos semestres acadèmics següents:

Opció 1: pel 2n. semestre acadèmic del curs 2024-2025

Opció 2: pel 1r. semestre acadèmic del curs 2025-2026

- b. Si tenen un sexenni viu (personal funcionari) o un complement addicional de recerca viu (personal laboral).
- c. Si no en tenen, hauran d'indicar si opten per que la Comissió d'Avaluació avaluï la seva activitat de recerca amb la informació disponible en l'aplicació DRAC o per presentar el seu currículum de recerca.
- d. Si han gaudit d'un permís previ a la seva incorporació a la UPC.

5.3. Les persones sol·licitants que hagin optat per presentar el seu currículum de recerca, l'hauran de tramitar a través de la seu electrònica, en el moment de presentar la sol·licitud. El currículum haurà de tenir un mida màxima de 2 fulls (4 planes), d'acord amb el model i especificacions que s'inclou com a Annex II. En qualsevol moment del procés, la Comissió d'Avaluació podrà requerir a la persona sol·licitant l'acreditació dels mèrits al·legats en aquest currículum.

5.4. Les persones sol·licitants que hagin gaudit d'un permís previ a la seva incorporació a la UPC hauran d'adjuntar a la sol·licitud, que s'ha de tramitar a través de la seu electrònica, la documentació acreditativa de la mateixa, que haurà d'indicar com a mínim:

- a. Persona que ha gaudit del permís
- b. Data d'inici i de fi



6. Admissió d'aspirants

- 6.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat dictarà una resolució amb la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. En cas d'exclusió, se n'haurà d'indicar la causa.
- 6.2. Les persones interessades podran presentar al·legacions davant la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat en la forma i en els terminis previstos a la mateixa resolució.
- 6.3. Un cop ha finalitzat el termini d'al·legacions i un cop resoltes, la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat dictarà una resolució, per la qual s'aprovarà la relació definitiva de persones candidates admeses i excloses.

7. Comissió d'Avaluació

Formen la Comissió d'Avaluació la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat, que la presideix, el vicerector de Política de Personal Docent i Investigador i un professor o professora a proposta de la Comissió d'Igualtat.

Correspon a la Comissió d'Avaluació:

- a) Avaluar les sol·licituds de qui, no tenint un sexenni o complement adicional de recerca vius, presenta a avaluació la seva activitat de recerca prèvia al permís en els termes previstos en la normativa reguladora del Programa i en aquesta convocatòria.
- b) Ordenar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts al Programa i en aquesta convocatòria.

8. Avaluació de la rellevància de la recerca prèvia

- 8.1. Als efectes d'acreditació de la rellevància de la recerca prèvia, es considera acreditada si la persona sol·licitant disposa d'un sexenni (PDI Funcionari) o un complement adicional per mèrits de recerca (PDI Laboral) vius.
- 8.2. En cas contrari, la Comissió d'Avaluació avaluarà el currículum presentat o extret de DRAC, segons l'elecció manifestada en la sol·licitud, d'acord amb el següents criteris:

Per poder considerar rellevant l'activitat de recerca, la Comissió ha de tenir en compte la progressió de l'activitat investigadora, d'acord amb els barems establerts per a l'obtenció del sexenni o el complement adicional de recerca del seu àmbit de recerca, que permeti preveure l'obtenció del sexenni o complement adicional de recerca, segons el col·lectiu al qual pertany la persona sol·licitant.

Si la persona sol·licitant ha gaudit d'un o més permisos amb anterioritat al que dona dret a participar en el Programa, la Comissió ha de tenir en compte aquesta circumstància a l'hora de valorar-ne la progressió.

- 8.3. En el cas que l'activitat de recerca prèvia sigui considerada insuficient per la Comissió, d'acord amb els termes previstos, la sol·licitud no es prioritzarà i no es podrà accedir a l'exempció.

9. Criteris de priorització

Acreditada la rellevància de la recerca prèvia, d'acord amb els termes previstos en el punt anterior, la Comissió d'Avaluació procedirà a ordenar les sol·licituds que la tinguin acreditada d'acord amb els següents criteris, en l'ordre indicat:

- 1r) Atenent l'objectiu del Programa es prioritzarà a les dones.



- 2n) El professorat Lector y el personal investigador del Programa Ramón y Cajal y del Programa Beatriz Galindo que no hagi superat encara el pla d'estabilització té prioritat sobre la resta de participants en el Programa.
- 3r) La durada del permís, de més a menys durada.
- 4t) La data d'inici del permís, de més a menys antic.
- 5è) L'avaluació de la rellevància de la recerca prèvia, de més a menys rellevant. Tenir un sexenni o complement addicional de recerca viu té sempre la consideració de més rellevant.

10. Publicació del resultat provisional

- 10.1. Avaluades i ordenades les sol·licituds, mitjançant resolució de la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat es dona publicitat la llista provisional ordenada de les sol·licitud d'acord amb els criteris de prioritització, en la qual ha d'especificar les sol·licituds que superen el Programa, d'acord amb els criteris de disponibilitat pressupostària i dotacions de plantilles. També ha d'especificar les que no el superen, d'acord amb aquests criteris, i les que no superen el Programa perquè s'ha considerat insuficient l'activitat de recerca prèvia.
- 10.2. En el cas que la totalitat de les sol·licituds amb una activitat de recerca prèvia significativa pugui ser ateses d'acord amb els criteris de disponibilitat pressupostària i dotacions de plantilles, la Comissió pot obviar l'ordenació, amb indicació de les que no superen el Programa per considerar insuficient l'activitat de recerca prèvia.
- 10.3. En tots dos casos, la proposta establirà la durada i la data d'inici de les exempcions prioritzades que superen el Programa.
- 10.4. Les persones interessades podran presentar al·legacions davant la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat en la forma i en els terminis previstos a la mateixa resolució.
- 10.5. Un cop ha finalitzat el termini d'al·legacions i un cop resoltes per la Comissió d'Avaluació, aquesta proposarà al Consell de Govern el resultat final de la convocatòria.

11. Aprovació del resultat definitiu

Correspon al Consell de Govern, atesa la proposta de la Comissió d'Avaluació, l'aprovació definitiva del resultat de la convocatòria.

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que es publiqui, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no es resolgui expressament el recurs interposat o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

Original signat per:

JOSEFINA ANTONIJUAN RULL
Signat en: 13-09-2024 09:37:47
GMT+2





ANNEX II

Model per a l'elaboració del currículum

DADES PERSONALS

		Data		
Nom i cognoms				
DNI/NIE/passaport		Edat		
Núm. identificació de l'investigador		Researcher ID		
		Codi Orcid		

Situació actual

Dept./Centre			
Grup de Recerca			
Categoria		Data inici	

Ocupacions anteriors

Categoria	Institució/Empresa	Anys

Formació acadèmica (títol, institució, data)

Llicenciatura/Grau/Doctorat	Universitat	Any

1. INDICADORS GENERALS DE L'ACTIVITAT DE RECERCA

N. de sexennis estatals i autonòmics:

N. total de cites segons WoS, Scopus, Google scholar :

Mitjana de cites/any els darrers 10 anys segons WoS, Scopus, Google scholar:

Índex h segons WoS, Scopus, Google scholar :

N. articles a revistes JCR* de Q1 total/en els darrers 10 anys:

N. articles en congressos notables** (UPC) total/en els darrers 10 anys:

N. patents en explotació total/en els darrers 10 anys, indicant si són nacionals/internacionals:

N. projectes obtinguts en convocatòries competitives dels que heu estat IP total/als darrers 10 anys:

Quantitat total subvencionada en els projectes indicats anteriorment total/als darrers 10 anys:

N. de convenis amb empreses del que sigueu IP total/als darrers 10 anys:

Quantitat total subvencionada en els convenis indicats anteriorment total/als darrers 10 anys:

N. tesis doctorals dirigides total/ als darrers 10 anys:

2. RESUM LLIURE DEL CURRÍCULUM (descriu la vostra activitat de recerca en l'àmbit i especialitat en el que voleu ser avaluat/avaluada. Màxim 3500 caràcters, inclosos espais en blanc)

3. MÉRITS MÉS RELLEVANTS DE RECERCA (ordenats per tipologia i donant més pes als últims 10 anys).

Original signat per:

JOSEFINA ANTONIJUAN RULL

Signat en: 13-09-2024 09:37:47

GMT+2





3.1. Publicacions. 5 millors publicacions (doneu un link on pugui ser consultat el pdf). En l'àmbit d'AUE 5 millors publicacions i/o contribucions que poden incloure projectes d'arquitectura, creacions artístiques i exposicions (indiqueu un link amb informació específica de la contribució).

3.2. Projectes. 5 millors projectes obtinguts en convocatòries competitives i quantitats subvencionades. Indiqueu si sou IP. Podeu incloure en aquest apartat projectes d'arquitectura o enginyeria innovadors amb reconeixement en l'àmbit.

3.3 Altres. Poden ser, però no estan limitats a:

- Direcció de Grups de Recerca
- Conferències plenàries o convidades a congressos internacionals en els darrers 10 anys
- Spin off creades als darrers 10 anys
- Convenis amb empreses del que sigueu IP (donant quantitats subvencionades)
- Premis i reconeixements de rellevància
- Llibres i capítols de llibre de qualitat acadèmica contrastada
- Projectes d'arquitectura i/o enginyeria liderats
- Creacions artístiques
- Comitès editorials de revistes del JCR (indiqueu quartil)

(Es poden especificar un màxim de 5 mèrits per cada tipologia)

* En l'àmbit AUE, a més de revistes JCR, es considerant també les incloses a les bases de dades SJR, A&H, Avery i RIBA.

** Llistat de congressos notables UPC: <https://drac.upc.edu/info/ca/normatives-i-formularis/revistes-i-congressos-notables-upc/criteris-per-a-la-solb7licitud-de-congressos-notables-llistat-de-congressos-notables>

Àmbit AUE: Àmbit d'Arquitectura, Urbanisme i Edificació

Normes de format:

Lletra Times New Roman o Arial d'una mida mínima d'11 punts; marges laterals de 2,5 cm; marges superior i inferior de 1,5 cm; i espaiat senzill.

L'extensió màxima del document no pot sobrepassar els 2 fulls (4 planes) en mida A4.

Original signat per:

JOSEFINA ANTONIJUAN RULL
Signat en: 13-09-2024 09:37:47
GMT+2

