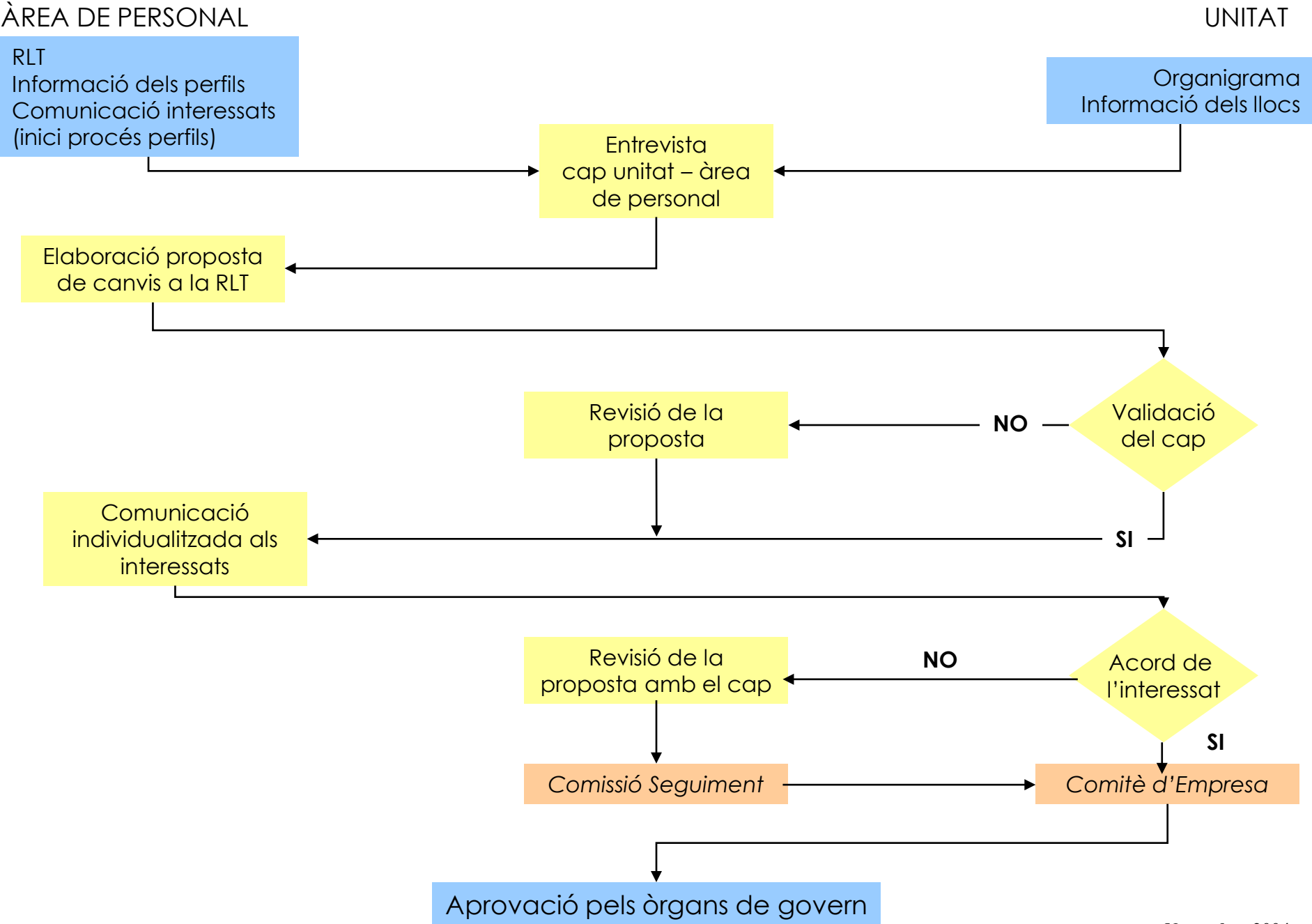


Procés anàlisi i assignació dels perfils als llocs de treball



Procés anàlisi i assignació dels perfils als llocs de treball

- Es comunicarà als interessats i als caps l'inici del procés d'anàlisi i assignació dels perfils als llocs de treball de la unitat o col·lectiu a analitzar.
- L'Àrea de Personal i el cap posaran en comú tota la informació relativa als llocs de treball a analitzar: organigrama de la unitat, relació de llocs de treball actual, informació detallada de cadascun del llocs de treball, ...
- A partir de la informació recollida, l'Àrea de Personal assignarà els perfils als llocs de treball.
- Aquesta proposta es presentarà al cap per a la seva validació o revisió.
- A continuació es comunicarà el perfil (genèric i específic) de forma individualitzada als interessats. A la comunicació s'indicarà la via i els terminis per a que, en cas de desacord, els interessats puguin presentar una reclamació.
- L'Àrea de Personal analitzarà la reclamació i revisarà la proposta amb el cap.
- La Comissió de Seguiment rebrà informació de les reclamacions presentades. Per això tindrà vista a la documentació necessària per poder fer front al procés de reclamació si així ho autoritza l'interessat.
- El Comitè d'Empresa serà informat del resultat de les reclamacions.
- Finalment, els òrgans de govern de la universitat aprovaran la modificació de la Relació de Llocs de Treball.

Es recomana que els caps afavoreixin la participació/implicació dels treballadors en tot el procés.